

REGULAMIN AKCJI SPOŁECZNEJ pod nazwą "PODZIEL SIĘ KAWAŁKIEM SZCZĘŚCIA"

Definicje

Użyty w treści niniejszego regulaminu zwrotom i pojęciom przyznaje się znaczenie wskazane poniżej:

1. „**Organizator**” lub zamiennie "**Organizator Akcji**" - spółka pod firmą **OS3 spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, z siedzibą w Rybniku (44-200), przy ul. Żorska 14 lok. 209, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000203860, o kapitale zakładowym w kwocie 404.000,00 złotych, posiadająca NIP: 642-21-59-795 oraz REGON: 273202309, organizująca Akcję na zlecenie Zlecającego.
2. "**Zlecający**" - **Upfield Polska Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie pod adresem: Al. Jerozolimskie 134, 02-305, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000537173, NIP: 5272728238, REGON: 360508290.
3. „**Regulamin**” – niniejszy Regulamin, który reguluje zasady i warunki Akcji, w szczególności określając zobowiązania Organizatora w przedmiocie wsparcia Beneficjentów.
4. "**Akcja**" - akcja społeczna organizowana pod nazwą "Podziel się kawałkiem szczęścia" prowadzona na zasadach opisanych Regulaminem.
5. "**Partner**" - FUNDACJA "POLSKI INSTYTUT FILANTROPII", z siedzibą w Warszawie (00-366) ul. FOKSAL nr 3/5, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Krajowy Rejestr Sądowy pod numerem KRS 0000203860, posiadająca REGON: 362387091, NIP: 5252627770.
6. "**Beneficjent**" - domy dziecka, wyłonione przez Partnera do otrzymania Wsparcia, spośród placówek zewidencjonowanych na liście placówek prowadzonej przez Partnera: <https://www.domydziecka.org/placowki.html>.
7. "**Wsparcie**" - wsparcie finansowe (kwota wsparcia zgodnie z definicją punktu 8 poniżej) oraz wsparcie rzeczowe (artykuły spożywcze - ciasta).
8. "**Kwota Wsparcia**" - kwota, jaką Organizator zobowiązuje się przekazać Partnerowi celem rozdysponowania przez Partnera na rzecz Beneficjentów, ustalona zgodnie z postanowieniami § 5 Regulaminu.
9. "**Loteria**" - loteria audiotekstowa organizowana przez Grzegorzka&Ko Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni, na podstawie zezwolenia z dnia 24.10.2018r. (nr 2201-IOA.4240.1.2018.5) pod nazwą „Podziel się kawałkiem szczęścia”.
10. „**Strona**” – strona www (landing page), zamieszczona w Internecie pod domeną www.kawalekszczescia.pl.

§ 1. Cel Akcji

1. Celem Akcji jest udzielenie Wsparcia Beneficjentom (domom dziecka) oraz budowanie społecznej świadomości radości z przyczyniania się do dobroczynności.
2. Organizator zobowiązuje się wydać Partnerowi Wsparcie (finansowe i rzeczowe) na zasadach określonych w Regulaminie.
3. Partner zobowiązuje się niezwłocznie po otrzymaniu Wsparcia od Organizatora, wydać Wsparcie na rzecz wybranych przez Partnera Beneficjentów, mając na względzie potrzeby danego domu dziecka (Beneficjenta).

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Akcja odbywa się zgodnie z postanowieniami Regulaminu oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zasady Akcji określone są w niniejszym Regulaminie. Treść niniejszego Regulaminu jest udostępniona wszystkim zainteresowanym począwszy od dnia 03.11.2018r. na Stronie oraz do wglądu w siedzibie Organizatora. Niezależnie od postanowień zdania poprzedzającego Regulamin może zostać przesłany przez Organizatora zainteresowanemu pocztą, na pisemną prośbę wnioskodawcy skierowaną do Organizatora wraz z zaadresowaną zwrotnie kopertą z naklejonym znaczkiem pocztowym o wartości umożliwiającej przesłanie Regulaminu.
3. Fundatorem Wsparcia jest Zlecający.

§ 3. Obszar i termin

1. Akcja ma charakter ogólnopolski.
2. Akcja jest ogłaszana na Stronie oraz w serwisie społecznościowym pod domeną www.facebook.com na profilu publicznym (fanpage) Organizatora i Zlecającego, a także w kampanii promującej Akcję (spoty).
3. Informacje o Akcji zawarte w jakichkolwiek materiałach informacyjnych i promocyjnych mają jedynie charakter pomocniczy; zakres obowiązków Organizatora określa Regulamin.
4. Akcja jest organizowana w okresie przyjmowania zgłoszeń do uczestnictwa w Loterii tj. w okresie od **03.11.2018 roku do dnia 22.12.2018 roku**.
5. Wydanie Wsparcia nastąpi do dnia 22.02.2019r.
6. Ogłoszenie wyników Akcji - informacja o przekazanym Wsparciu (finansowym i rzeczowym) nastąpi na Stronie w terminie do dnia 22.02.2019r.

§ 4. Zasady Akcji

1. Zakres przekazanego przez Fundatora Wsparcia zależy od liczby nagród wydanych w ramach Loterii oraz liczby uczestników Loterii, na zasadach określonych w § 5 poniżej.
2. Poprzez uczestnictwo w Loterii, uczestnik Loterii przyczynia się do wysokości Wsparcia (finansowego oraz rzeczowego), które zostanie wydane Beneficjentom w ramach Akcji.

§ 5. Zasady ustalenia Wsparcia

1. Maksymalna Kwota Wsparcia odpowiada puli nagród w Loterii (sto nagród pieniężnych w Loterii, każda po 1000,00 zł brutto), co oznacza, że maksymalna Kwota Wsparcia, która może zostać przekazana na rzecz Beneficjentów wynosi **100.000,00 zł** (sto tysięcy złotych) brutto.
2. Kwota Wsparcia odpowiadać będzie łącznej kwocie wygranych nagród pieniężnych w Loterii. Na każdą jedną wygraną przez uczestnika Loterii nagrodę pieniężną w Loterii (1000,00 zł) Organizator zobowiązuje się przekazać do puli Kwoty Wsparcia równowartość jednej nagrody pieniężnej w Loterii tj. kwotę 1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych 00/100). W rezultacie, w przypadku 100 (stu) wygranych pieniężnych w Loterii (każda po 1.000,00 zł), Kwota Wsparcia stanowić będzie kwotę maksymalną - 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych 00/100).
3. W przypadku gdy zwycięzców w Loterii będzie mniej niż stu, Kwota Wsparcia stanowić będzie równowartość łącznej wysokości nagród pieniężnych wygranych w Loterii (tj. Kwota Wsparcia zostanie obliczona jako iloczyn jednej nagrody pieniężnej w Loterii i liczby zwycięzców nagród pieniężnych w Loterii). Dla przykładu, jeśli zwycięzców Loterii będzie 78, to Kwota Wsparcia wyniesie 78.000,00 zł.
4. Ponadto, Organizator zobowiązuje się przekazać Partnerowi Wsparcie w postaci artykułów spożywczych, tj. ciast, , z przeznaczeniem dla podopiecznych domów dziecka (Beneficjentów).

5. Maksymalna liczba ciast wydanych Partnerowi (na rzecz Beneficjentów) wynosi **2000** (dwa tysiące), przy czym faktyczna liczba ciast wydanych jako Wsparcie jest uzależniona od liczby uczestników Loterii i jest obliczana zgodnie z postanowieniami ust. 6 poniżej.
6. Każdy uczestnik Loterii, przez udział w Loterii przyczynia się do wysokości Wsparcia rzeczowego (liczby wydanych ciast) w ten sposób, że 1 (jedno) ciasto jest wypiekane i wydawane w ramach Wsparcia za każdym 100 (stu) uczestników Loterii (z zaokrągleniem do pełnej setki na korzyść Beneficjentów). W rezultacie, w przypadku gdy uczestników Loterii będzie co najmniej 200.000, Organizator zobowiązuje się przekazać Partnerowi (celem wydania na rzecz podopiecznych domów dziecka) - 2000 (dwa tysiące) ciast.

§ 6. Beneficjenci

1. Beneficjentami Akcji są (zgodnie z postanowieniami punktu 6 Definicji) domy dziecka, wyłonione przez Partnera do Wsparcia spośród placówek opiekuńczo - wychowawczych zewidencjonowanych na liście placówek: <https://www.domydziecka.org/placowki.html>.
2. W przypadku, gdy użytkownik Strony ma wiedzę o danej placówce opiekuńczo-wychowawczej (np. rodzinie zastępczej czy domu dziecka), który nie znajduje się na liście wskazanej w ust. 1 poprzedzającym, ma możliwość wystąpienia do Organizatora z wnioskiem o dołączenie danej placówki do bazy, za pośrednictwem udostępnionego w tym celu na Stronie formularza "Dodaj dom dziecka". Po pozytywnej weryfikacji przez Partnera, który zobowiązany jest sprawdzić czy dane zgłoszenie faktycznie obejmuje placówkę opiekuńczo-wychowawczą, dana placówka uczestniczy w Akcji jako potencjalny Beneficjent.

§ 7. Dane osobowe

1. W celu organizacji Akcji nie jest konieczne zbieranie danych osobowych uczestników Loterii. Organizator Loterii przekazuje Organizatorowi Akcji wyłącznie liczbę uczestników Loterii oraz informacje o ilości wygranych pieniężnych w Loterii.
2. Organizator Akcji może przetwarzać dane osobowe uczestników Loterii lub innych osób jedynie w przypadku ich kontaktu z Organizatorem Akcji (w szczególności w przypadkach, o których mowa w § 6 ust. 2 lub § 8 Regulaminu). W takim przypadku Organizator Akcji będzie przetwarzał dane osobowe, jako administrator danych w zakresie i w celu niezbędnym do udzielenia odpowiedzi, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora.
3. Organizator informuje, że dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani udostępniane organizacjom międzynarodowym. Udostępnienie danych podmiotom trzecim może mieć miejsce wówczas, gdy takie prawo lub obowiązek wynika z powszechnie obowiązujących przepisów lub Organizator zlecił danemu podmiotowi wykonywanie czynności związanych z organizacją Akcji, (przykładowo dostęp do danych osobowych mogą mieć dostawcy usług informatycznych, telekomunikacyjnych lub dział księgowo – finansowy).
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do wymiany korespondencji i rozpatrzenia wniosków lub reklamacji zgodnie z §8 poniżej lub do rozstrzygnięcia roszczeń zgodnie z §9 ust. 2 poniżej.
5. Organizator informuje, że każda osoba, której dane Organizator przetwarza ma prawo do:
 - dostępu do swoich danych;
 - sprostowania danych;
 - żądania usunięcia jej danych lub ograniczenia ich przetwarzania;
 - zgłoszenia sprzeciwu względem dalszego przetwarzania danych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego.

6. Wnioski o realizację ww. praw lub pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Organizatora mogą być składane w formie e-mail na adres m.kwiatkowska@os3.pl lub w formie pisemnej listem poleconym pod adres siedziby Organizatora (OS3 sp. z o.o., 44-200 Rybnik, ul. Żorska 14 lok. 209). Aby skorzystać z prawa do wniesienia skargi do organu nadzorczego, należy nawiązać kontakt z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Więcej informacji na stronie www.urzedu.pl.

§ 8.

Reklamacje i wnioski

1. Reklamacje i wnioski dotyczące Akcji mogą być składane przez zainteresowanych w formie e-mail na adres m.kwiatkowska@os3.pl lub w formie pisemnej listem poleconym pod adres siedziby Organizatora (OS3 sp. z o.o., 44-200 Rybnik, ul. Żorska 14 lok. 209) w okresie trwania Akcji i terminie 14 dni od daty zakończenia Akcji z dopiskiem: Akcja społeczna.
2. O zachowaniu terminu opisanego w ust. 1 niniejszego paragrafu decyduje data wysłania reklamacji lub jej nadania w placówce pocztowej.
3. Reklamacje wpływające po określonym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Reklamacje winny wskazywać dane wnoszącego reklamację, w szczególności umożliwiające udzielenie odpowiedzi na reklamację, zgodnie z postanowieniami ust. 5 poniżej, oraz zwięzły opis przedmiotu reklamacji.
5. Skutecznie złożone reklamacje będą rozpatrywane niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 14 dni od daty otrzymania reklamacji. Zgłaszający reklamację zostanie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia reklamacji w tej samej formie, w jakiej reklamacja została złożona (odpowiednio w formie e-mail zwrotnego lub listem poleconym).
6. Decyzje Organizatora w postępowaniu reklamacyjnym są ostateczne, przy czym nie wyłączają to prawa do dochodzenia przez zainteresowanego roszczeń na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany treści Regulaminu w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawnych w zakresie, w jakim zmiana Regulaminu jest niezbędna w celu zapewnienia jego zgodności z tymi przepisami lub jeśli wprowadzana zmiana jest na korzyść Beneficjentów. Każda zmiana Regulaminu podana zostanie do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji wraz z treścią nowego Regulaminu na Stronie nie później niż na 14 dni przed wprowadzeniem zmian w Regulaminie, z wyjątkiem zmiany na korzyść Beneficjentów, która może zostać podana do wiadomości publicznej w terminie krótszym niż 14 dni przed jej wprowadzeniem.
2. Organizator zapewnia, iż wszelkie spory i roszczenia majątkowe, które mogą powstać w związku z Akcją będą w pierwszej kolejności rozstrzygane polubownie i z wykorzystaniem wszelkich dostępnych zasad i technik mediacji. W szczególności Organizator składa zapewnienie o gotowości i dyspozycyjności jej przedstawicieli do podjęcia i prowadzenia rozmów mających na celu zawarcie porozumienia w ciągu pierwszych 10 dni od daty ujawnienia się sporu. W przypadku, gdy zawiodą próby polubownego załatwienia sporu właściwym do rozpoznania sporu będzie sąd cywilny.